



«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО Автошкола

«Главная дорога»

А.Н.Кравчук

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

ЧОУ ДПО Автошкола «Главная дорога»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методическая работа в ЧОУ ДПО Автошкола «Главная дорога» (далее именуемая - Автошкола), организуется и проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки специалистов.

2. Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование знаний и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, установление единства в понимании и применении методов обучения и воспитания курсантов и учащихся, обобщение опыта учебной и воспитательной работы и внедрение передовых методов обучения в практику подготовки специалистов;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения;
- методическое обеспечение учебно-программной документацией, учебно-методической литературой и пособиями, другими средствами обучения;
- использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3. Ответственность за организацию и качество методической работы возлагается на начальника образовательного учреждения. Непосредственное руководство методической работой осуществляет его заместитель по учебно-производственной части. Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе обязательно и является составной частью педагогической деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. С целью выработки единства взглядов и требований, предъявляемых к обучению специалистов, и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Автошколе создаются и объявляются приказом начальника педагогический совет и предметные комиссии.

2. Педагогический совет - высший коллегиальный орган образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности - осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о педагогическом совете.

Функции педагогического совета:

- рассматривает вопросы повышения качества учебно-воспитательного процесса, изучения, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта обучения;
- рассматривает вопросы составления и внедрения методических разработок, совершенствования учебно-материальной базы, направления работы предметных комиссий.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц при обязательном присутствии не менее половины постоянных членов. Каждый член педагогического совета имеет право обсуждать любой вопрос, свободно высказывать свои суждения и предложения.

Решения педагогического совета после их утверждения начальником образовательного учреждения обязательны для исполнения.

3. Задачи предметных комиссий:

- совершенствование методического мастерства преподавателей и мастеров;
- изучение и пропаганда передового опыта лучших преподавателей (мастеров);
- обсуждение путей совершенствования учебно-материальной базы, форм и методов работы.

Предметные комиссии создаются по каждому профилю подготовки специалистов. В их состав входят: председатель (штатный преподаватель или мастер производственного обучения с высшим или средним специальным образованием и опытом педагогической работы) и не

менее двух членов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих подготовку по данному предмету.

Содержание, формы и методы работы предметных комиссий определяются их членами в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей преподавательского состава и мастеров производственного обучения.

Основное содержание работы предметных комиссий:

- повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями программ;
- разработка рабочей учебно-программной документации;
- анализ учебно-программной документации, внесение (при необходимости) изменений или добавлений без изменения общего количества часов по предметам обучения;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий: разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т. д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- помощь начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

4. Основные коллективные формы методической работы в Автошколе: методические инструктажи, инструктивно-методические занятия, открытые занятия, показательные занятия.

5. Методические инструктажи планируются по тем занятиям (упражнениям), проведение которых у преподавателей и мастеров вызывает затруднения. Занятия проводятся начальником образовательного учреждения, его заместителями, старшим мастером методом беседы с целью объяснения организации и методики изложения учебных вопросов. Состав преподавателей и мастеров, привлекаемых на методические инструктажи, определяется их руководителем.

6. Инструктивно-методические занятия с целью подготовки преподавателей и мастеров к проведению отдельных занятий (упражнений) тем и разделов в целом проводятся начальником образовательного учреждения, его заместителями, старшими мастерами и наиболее опытными преподавателями.

Инструктивно-методическое занятие состоит из вступительной, основной и заключительной частей. Во вступительной части объявляются тема и цель занятия, порядок, место и метод его проведения. В основной части объясняется методика обучения, даются рекомендации по проведению занятия, использованию наглядных пособий, опросу курсантов, практически показывается порядок выполнения действий на материальной части. При необходимости организуются тренировки преподавателей и мастеров. В заключительной части даются ответы на вопросы и подводятся итоги занятия.

7. Открытые занятия, организуемые с целью изучения методики проведения занятий отдельными преподавателями и мастерами, способствуют выявлению недостатков и своевременному оказанию преподавателям необходимой помощи в выборе наиболее правильных методов обучения.

Открытые занятия чаще планируют у менее опытных и вновь принятых преподавателей и мастеров. Темы, даты и время их проведения объявляются заранее.

Обсуждение открытого занятия проводится под руководством начальника образовательного учреждения или его заместителей. Проводивший занятие рассказывает о подготовке к нему, обосновывает методы проведения занятия и отвечает на вопросы; преподаватели и мастера высказывают свои замечания и пожелания; руководитель подводит итог, отмечает положительные и отрицательные стороны, объявляет оценку.

Открытые занятия по вождению проводятся по начальным упражнениям, вождению по ограниченному проезду, а при наличии учебного автомобиля с двумя спаренными кабинами или оборудованного двойным управлением автобуса - по остальным упражнениям.

8. Показательные занятия по новым и наиболее сложным темам (занятиям, упражнениям) для преподавателей и мастеров с целью продемонстрировать правильную

организацию и методику обучения проводятся начальником Автошколы, его заместителями, старшим мастером или под их руководством наиболее опытными преподавателями, мастерами. При подготовке показательного занятия проводящему его оказывается необходимая организационная и методическая помощь.

Тема, план занятия, рекомендованная литература, дата и время проведения показательного занятия заблаговременно объявляются всем преподавателям и мастерам.

При проведении показных лабораторно-практических занятий преподавателям и мастерам предоставляется возможность ознакомления с ходом занятий непосредственно на учебных местах.

Показательные занятия по вождению проводятся по упражнениям начального обучения и по вождению в ограниченных проездах, а при наличии учебного автомобиля с двумя спаренными кабинами или оборудованного двойным управлением автобуса по остальным упражнениям.

Итоги проведённого показательного занятия подводятся начальником Автошколы или его заместителем. Он обязан проанализировать содержание, использованные методы обучения и указать, что подлежит внедрению в практику учебно-воспитательной работы. Оценка за проведение такого занятия не выставляется.

9. Основные формы индивидуальной методической работы в Автошколе:

- самостоятельная подготовка;
- выполнение индивидуальных заданий;
- взаимное посещение занятий.

10. Самостоятельная подготовка - основной метод повышения теоретического уровня, знаний по специальности, педагогического мастерства преподавателей и мастеров, а также составная часть непрерывного самообразования руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения.

Направления самообразования:

- повышение педагогической квалификации путём изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики организации процесса обучения и воспитания;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету;
- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности.

Конкретное содержание самообразования определяется спецификой деятельности каждого работника, задачами, которые он решает, а также целями самообразования.

Основные методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие во всех формах методической работы образовательного учреждения;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в образовательном учреждении;
- взаимопосещение занятий, участие в разборе открытых занятий;
- анализ своей работы и её результатов, участие в экспериментальной работе;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению предметов и профессий, подготовка рефератов, методических материалов, докладов и т. д.

Самообразование своим содержанием должно способствовать достижению конечных положительных результатов в практической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения.

Самостоятельная подготовка проводится по личным планам преподавателей (мастеров), утвержденным заместителем начальника Автошколы по учебно-производственной работе. Помощь в самостоятельной подготовке и контроль за ней осуществляют начальник Автошколы, его заместители и старший мастер.

11. Индивидуальные задания, предназначенные для совершенствования учебного процесса и повышения квалификации преподавателей и мастеров, включают:

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной работы;
- углубленную разработку отдельных вопросов методики подготовки специалистов;
- подготовку и проведение показательных и инструктивно-методических занятий, методических инструктажей;
- составление методических разработок, инструктивных и маршрутных карт;

- совершенствование учебно-наглядных пособий;
- оборудование учебных кабинетов (классов), автодромов.

Методические разработки, создаваемые по всем темам программы обучения, являются для обучающихся основным консультативным документом при составлении плана занятий.

Инструктивные и учебно-тренировочные (технологические) карты используются на лабораторно-практических и практических занятиях при выполнении работ (операций) по обслуживанию изучаемой техники и отработке технических нормативов.

Маршрутные карты, предназначенные для отработки упражнений по вождению транспортных средств вне автодрома, разрабатываются по каждому упражнению и включают схемы маршрутов движения и особенности дорожной обстановки на их отдельных участках. Маршрутные карты при их составлении согласуются с местными органами ГИБДД МВД РФ.

12. Взаимные посещения занятий - одна из форм изучения и распространения передового опыта учебно-воспитательной работы проводятся по договорённости между преподавателями (мастерами), а также по указанию начальника образовательного учреждения и его заместителей.

7.17. В образовательном учреждении для проведения заседаний педагогического совета, методических занятий и инструктажей, а также самостоятельной работы преподавателей и мастеров оборудуется методический кабинет.

Методический кабинет - центр методической работы Автошколы, оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, место, где обеспечены условия для подготовки преподавателей и мастеров к занятиям.

Основные задачи методического кабинета:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам образовательного учреждения по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, по выбору и применению форм, методов обучения и воспитания курсантов и учащихся;

- изучение, оформление, пропаганда и распространение педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной документации и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

В методическом кабинете создаётся библиотека, имеющая в своём фонде приказы, положения, руководства, инструкции, программы, указания по вопросам подготовки специалистов, техническую и методическую литературу. В нём оборудуются стенды (щиты), на которых должны быть отражены задачи образовательного учреждения, педагогические основы обучения и воспитания, квалификационные характеристики по каждому профилю обучения, методические указания по организации и проведению учебно-воспитательной работы, образцы заполнения учебной документации.

Общее руководство работой методического кабинета осуществляет заместитель начальника Автошколы по учебно-производственной части. Ответственным за работу методического кабинета приказом начальника образовательного учреждения назначается один из наиболее подготовленных преподавателей с педагогическим образованием.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности инженерно-педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы Автошколы.

План методической работы Автошколы составляется главным специалистом по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается начальником Автошколы.

2. Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов и решения методических комиссий.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников наряду с повышением качества знаний, умений и навыков учащихся является создание комплексно-методического оснащения по предмету /профессии/, разработка методических рекомендаций, учебно-наглядных пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и др.